



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Cosenza

A

ecotek.trasporti@gmail.com

*Lettera inviata solo tramite PEC/PEO
ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 82/2005
e dell'art. 14, c. 1-bis della L. n. 98/2013*

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE

Oggetto: Bova Marina (RC), Museo e Parco archeologico di Bova Marina - Interventi di conservazione e miglioramento della fruizione del Parco Archeologico Archeoderi di Bova Marina – Programmazione triennale lavori pubblici per il periodo 2024-2026. Annualità 2024 – CUP: F77B23000850001.
Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di n. 2 fosse biologiche della capienza complessiva di 10 mc. per un totale di n. 12 interventi – Ecotek S.r.l.s.

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.

Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza, C.F. 98108420781, pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it– PEO: drm-cal@cultura.gov.it
Il RUP è l'Arch. Elena Rita Trunfio elenarita.trunfio@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto è l'intervento del "Servizio di manutenzione ordinaria finalizzato allo svuotamento di n. 2 fosse biologiche della capienza complessiva di 10 mc. per un totale di n. 12 interventi" ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'intervento denominato "Bova Marina (RC), Museo e Parco archeologico di Bova Marina - Interventi di conservazione e miglioramento della fruizione del Parco Archeologico Archeoderi di Bova Marina – Programmazione triennale lavori pubblici per il periodo 2024-2026. Annualità 2024 – CUP: F77B23000850001.

La prestazione riguarda la seguente attività:

- Manutenzione ordinaria impiantistica finalizzata allo svuotamento di n. 2 fosse biologiche della capienza complessiva di 10 mc., per un totale di n. 12 interventi da svolgersi in 24 mesi, presso il museo e parco archeologico di Bova Marina, ivi compresi oneri di smaltimento e conferimento a discarica.

Prima dell'avvio del servizio, l'Affidatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante l'elenco del personale impiegato.

La cadenza degli interventi, per un tot di n. 12 da svolgersi entro 24 mesi, sarà concordata con la Stazione Appaltante in base alle necessità del sito. Per le lavorazioni da svolgersi entro le aree accessibili al pubblico, l'affidatario dovrà garantire che le stesse non interferiscano con le attività di fruizione del Parco.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

Saranno a carico della Ditta, il servizio di prelievo, trasporto, conferimento presso impianto di trattamento autorizzato e oneri di conferimento dei reflui, nonché tutti gli adempimenti necessari a garantire il corretto conferimento dei rifiuti secondo le norme vigenti, in particolare il D.Lgs. 116/2020.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

Il compenso del Servizio posto per l'affidamento del presente incarico è **pari ad € 10.800,00 (euro diecimilaottocento,00) oltre iva come per legge.**

Il corrispettivo stabilito è onnicomprensivo di ogni servizio o fornitura che si rende necessaria ai fini dell'esecuzione a regola d'arte dell'intervento di cui all'oggetto. Non sarà previsto alcun corrispettivo al di fuori di quello pattuito.

La modalità di pagamento è determinata attraverso un unico pagamento al termine di ogni intervento, previa trasmissione da parte dell'Operatore economico del Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR).

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 97074340791 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Requisiti di partecipazione

L'Affidatario dell'appalto è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

Condizioni e durata dell'incarico

Prima di presentare l'offerta per i lavori oggetto della presente lettera d'invito, l'Operatore Economico dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento del servizio. Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto e indicato dalla trattativa Mepa.

La durata per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria di n. 2 fosse biologiche della capienza complessiva di 10 mc. per un totale di n. 12 interventi sono fissati in 24 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di avvio del servizio o di stipula del contratto.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dell'operatore economico. Infatti, l'operatore economico che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D. Lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione. L'affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di svolgimento del servizio.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta nonché:

- 1) Dichiarazione di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato da restituire firmati digitalmente;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- 4) Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
- 5) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata, di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza e di stipulare la cauzione definitiva a seguito dell'aggiudicazione;
- 6) Dichiarazione regolarità fiscale;
- 7) Dichiarazione possesso requisiti;
- 8) Patto di integrità;
- 9) Documento riconoscimento del professionista;
- 10) Curriculum Vitae;
- 11) Polizza responsabilità civile.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo Contratto. Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Arch. Elena R. Trunfio elenarita.trunfio@cultura.gov.it

L' Assistente amministrativo

mariangela.mancuso@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Alfonsina Russo

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it